



SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA

Via San Lorenzo, 224 – 90146 Palermo

Tel/fax 0916881419

e-mail: ic@collegiodimarialapurita.it

www.collegiodimarialapurita.it

Regolamento scolastico

a.s. 2022/2023

Il Collegio di Maria "La Purità" è un Istituto Cattolico, pertanto PRINCIPI E VALORE del medesimo vengono impartiti nel suo iter formativo

La Scuola dell'Infanzia svolge il suo servizio da lunedì a venerdì dalle ore 07:45-16:00

La Scuola Primaria svolge il suo servizio da lunedì a venerdì dalle ore 07:45-14:00 svolgimento delle attività didattiche; dalle 14:30 alle ore 16:00 doposcuola.

La presente comporta per i genitori la presa di coscienza dell'identità Cattolica della proposta educativa della Scuola e l'impegno a rispettare le sue norme elencate di seguito:

1. Si è obbligati a attenersi agli orari e stabiliti, per i mesi di settembre e giugno l'orario sarà ridotto in base alle esigenze del bambino.
2. Il pagamento della retta scolastica deve essere effettuato entro e non oltre i termini stabiliti anche in caso di mancata frequenza dell'alunno.
3. La quota relativa all'iscrizione non può essere restituita.
4. IL PAGAMENTO DELLA RETTA SCOLASTICA DIVENTA UN MEZZO INDISPENSABILE TALE DA POTER PERMETTERE LA FRUIZIONE DEL NOSTRO SERVIZIO ESSENDO, IL NOSTRO, UN ISTITUTO CHE SI MANTIENE CON IL SOLO APPORTO DEL VOSTRO CONTRIBUTO ANNUALE CHE PUÒ ESSERE PAGATO IN UNICA SOLUZIONE O PIÙ SOLUZIONI O IN 10 MENSILITÀ PAGATE ANTICIPATAMENTE ENTRO E NON OLTRE GIORNO 5 DI OGNI MESE
5. Attività offerte dalla Scuola dell'Infanzia: Inglese e Motoria.
6. Attività offerte dalla Scuola Primaria: Religione, Musica, Inglese, Motoria, Informatica e Spagnolo le quali sono svolte da docenti specializzati nella disciplina specifica.
7. Il mancato pagamento della retta mensile comporta da parte del Dirigente Scolastico l'avvio di azioni legali necessarie al rimborso della somma dovuta con l'onere delle spese di sollecito o legale e il conseguente rilascio del Nulla Osta dell'alunno.
8. Per favorire il corretto svolgimento delle lezioni, i genitori non possono accedere ai locali destinati alle attività scolastiche.
9. I genitori sono chiamati a non supplire ad eventuali dimenticanze dei figli, portando a scuola o recuperando dalla stessa, libri, quaderni e materiale. L'alunno va aiutato alla piena autonomia e ad assumersi le proprie responsabilità.
10. I genitori sono invitati a non sostare nei locali della scuola, per facilitare la sicurezza degli alunni da parte degli insegnanti. Nello stesso tempo di non interrompere il regolare flusso di uscita degli stessi.
11. I genitori, entro il primo mese dall'inizio delle lezioni, sono tenuti a versare una quota come fondo classe da consegnare direttamente alla coordinatrice scolastica. Tale somma sarà utilizzata esclusivamente per materiale inerente l'alunno (fotocopie per schede e materiali specifici per la didattica)
12. **a)** Le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate devono essere motivate per iscritto e consentite previa autorizzazione della coordinatrice didattica, alla quale la richiesta dovrà pervenire almeno 24 ore prima. Se le assenze si protraggono per dieci giorni consecutivi (festivi compresi), la riammissione sarà condizionata dalla



SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA

Via San Lorenzo, 224 – 90146 Palermo

Tel/fax 0916881419

e-mail: ic@collegiodimarialapurita.it

www.collegiodimarialapurita.it

- presentazione del certificato medico. **b)** Le assenze dovranno essere giustificate tramite l'apposito libretto delle giustificazioni che la scuola fornisce al costo di € 5,00. **c)** Rimane a carico del genitore far recuperare all'alunno gli argomenti e i relativi compiti svolti in classe durante il periodo di assenza dell'alunno.
12. In caso di indisposizione degli alunni durante le lezioni, la Scuola provvederà ad avvertire telefonicamente la famiglia, pertanto si prega di far pervenire un numero sempre aggiornato e facilmente reperibile.
 13. Il corpo docente non è autorizzato a somministrare farmaci di alcun tipo.
 14. È richiesto un comune impegno per conservare accoglienti e decorosi tutti gli ambienti della scuola ed ogni attrezzatura didattica messa a disposizione degli alunni.
 15. Eventuali danni dovuti ad incuria o a palese disinteresse, a mancato rispetto delle norme disciplinari esigono l'obbligo di risarcimento del danno da parte del singolo o del gruppo responsabile.
 16. La scuola declina ogni responsabilità per lo smarrimento o la sottrazione di danaro, di libri e di oggetti incustoditi o dimenticati.
 17. Per partecipare alle uscite didattiche gli alunni devono presentare, entro e non oltre la data stabilita dal Collegio dei docenti, l'autorizzazione scritta e la somma richiesta ai fini dello svolgimento dell'attività stessa. Durante le uscite didattiche gli alunni saranno accompagnati esclusivamente dagli insegnanti.
 18. Le lezioni sono sospese nei giorni indicati dal calendario dell'Ufficio Scolastico Regionale e deliberati dal Consiglio d'Istituto.
 19. L'adesione ai vari progetti promossi dalla Scuola prevede pubblicazione di materiale fotografico
 20. La comunicazione di notizie e delle iniziative programmate verrà effettuata attraverso l'affissione in bacheca e di lettere circolari, visionabile sul sito Internet e sulle pagine dei Social media della scuola.
 21. I genitori sono tenuti a collaborare attivamente alla vita scolastica nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze e a partecipare alle iniziative promosse per le quali si richiede la loro presenza.
 22. Visto il D.L. del 07 giugno 2017 "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", la Scuola, a favore della prevenzione, consiglia di effettuare agli alunni, le vaccinazioni obbligatorie, qualora ciò non avvenisse, i genitori se ne assumono la piena responsabilità
 23. Per quanto concerne le misure di prevenzione da Covid-19 ci si attiene alle norme ministeriali pubblicate regolarmente sul sito internet dell'istituto: www.collegiodimarialapurita.it

Il presente regolamento si propone di offrire indicazioni chiare e precise per un'intensa e proficua collaborazione nell'ambito delle varie attività.

IL/La sottoscritto/a: _____

genitore dell'alunno: _____ Classe: _____

della Scuola _____ (primaria o infanzia) dichiara di avere preso visione del regolamento scolastico e di approvarlo in ogni suo punto.

Firma _____

Palermo li _____